



Aegerten – Ihr idealer und attraktiver Wohn- und Arbeitsort im Berner Seeland. Stadtnah gelegen und im Wachstum begriffen, hat die 2000 Einwohnerinnen und Einwohner zählende Gemeinde ihren ländlichen Charme bewahrt. Weitere Informationen auf www.aegerten.ch.

Die aktuelle Stelleinhaberin wird im Herbst die Stelle des pensionierten Bauverwalters antreten. Wir suchen deshalb per **1. Oktober 2018** oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und motivierte/n

Verwaltungsangestellte/r / Stellvertreter/in der Bauverwalterin (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Erledigen sämtlicher administrativen Arbeiten der Bereiche Bau und Planung, Schalter- und Telefondienst
- Führung des Sekretariates der Baukommission
- Vermietung und Bewirtschaftung der Gemeindeliegenschaften
- Vertretung und Unterstützung der Bauverwalterin
- Weitere von der Bauverwalterin zugewiesene Arbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische oder bautechnische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in einer Bauverwaltung
- Besuch Lehrgang Sachbearbeiter/in Baubewilligungsverfahren oder Fachausweislehrgang Gemeindefachfrau/-fachmann
- Gute EDV-Kenntnisse (CMI Axioma, Nest, Office-Programme)
- Selbstständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Freundliches, offenes Auftreten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Unser Angebot

Wir bieten eine anspruchsvolle, vielseitige und weitgehend selbstständige Tätigkeit in einem überblickbaren und familiären Umfeld sowie zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **4. Mai 2018** an: Gemeindeverwaltung Aegerten, Bewerbung, Schulstrasse 3, Postfach 17, 2558 Aegerten. Die gegenwärtige Stelleninhaberin, Andrea Haldimann oder Gemeindeverwalter Uli Hess erteilen gerne ergänzende Auskünfte (Telefon 032 374 74 02).



Gemeindeverwaltung
Aegerten
Schulstrasse 3
2558 Aegerten

032 374 74 02
www.aegerten.ch