



## GEMEINDE AEGERTEN

Gemeindeverwaltung Schulstrasse 3 2558 Aegerten Telefon 032 374 74 00  
Finanzverwaltung Telefon 032 374 74 01 Bauverwaltung Telefon 032 374 74 02

# Gesuch um Benützung von Gemeindeliegenschaften

### Angaben zur Gesuchstellerin / zum Gesuchsteller

### Angaben zur verantwortlichen Person

Name, Vorname Jahrgang  
Strasse, PLZ/Wohort  
Tel. P. Tel. G. Natel  
E-Mail Telefon während Anlass

### Angaben zum Anlass

#### Gewünschte Räume, Einrichtungen, Parkplätze

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle mit Bühne  | <input type="checkbox"/> Küche              | <input type="checkbox"/> Foyer             | <input type="checkbox"/> Dusche / Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle ohne Bühne | <input type="checkbox"/> Aussengeräterraum  | <input type="checkbox"/> Innengeräterraum  | <input type="checkbox"/> Schulhausplatz     |
| <input type="checkbox"/> Rasenplatz            | <input type="checkbox"/> Grill              | <input type="checkbox"/> Kühlschrank       | <input type="checkbox"/> Kaffeecontainer    |
| <input type="checkbox"/> Friteuse              | <input type="checkbox"/> Besteck / Geschirr | <input type="checkbox"/> Tische und Stühle | <input type="checkbox"/> Parkplatz MZG      |
| <input type="checkbox"/> Aula                  | <input type="checkbox"/> Schulküche         | <input type="checkbox"/> Festbestuhlung    | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage  |
| <input type="checkbox"/> Theorieraum           | <input type="checkbox"/> übrige Schulräume  | <input type="checkbox"/> Pavillon          | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer     |

**Spezielles:**  Wir kochen selber  Catering

### Art des Anlasses

### Daten und Zeiten des Anlasses

Datum	von	bis	Datum	von	bis
Datum	von	bis	Datum	von	bis
Datum	von	bis	Datum	von	bis

Weitere Daten sind auf einer separaten Liste aufgeführt (z.B. für Bühnenproben).

### Vorbereitungsarbeiten

#### Einrichten

Datum von bis

#### Abbauen

Datum von bis

**Weitere Angaben zum Anlass (bitte ungefähre Schätzung angeben)**

Anzahl Personen

Anzahl benötigte Sitzplätze

Anzahl erwartete Fahrzeuge

- Es handelt sich um einen Grossanlass (ab 500 Personen)  ja  nein
- Der Anlass dient der Werbung oder dem Erwerb (kommerzieller Zweck)  ja  nein
- Am Anlass wird eine Festwirtschaft betrieben<sup>1</sup>  ja  nein

<sup>1</sup> Bewilligungen nach den Bestimmungen des Gastgewerbegesetzes sind dem Gesuch beizulegen.

**Benützungsordnung Mehrzweckgebäude (MZG) und Aussenanlagen / Benutzerhandbuch für das MZG**

Die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen sowie das Benutzerhandbuch für das Mehrzweckgebäude gilt als integrierender Bestandteil einer Benützungsbewilligung.

Ich bestätige, die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen sowie das Handbuch gelesen zu haben und erkläre mich mit deren Inhalt ausnahmslos einverstanden.

Datum:

Unterschrift

**Entscheid des Hauswartes über die Benützung von Gemeindeliegenschaften**

Die gewünschten Räume können zur Verfügung gestellt werden  ja  nein

Bemerkungen

Datum

Unterschrift Hauswart

**Kosten gemäss Anhang 8 der Gebührenverordnung**

*Die definitive Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung mit separater Post an die verantwortliche Person.*

Fr.

Bemerkungen

**Entscheid über das Benützungsgesuch (Kopie an den Hauswart)**

Die gewünschten Räume, Einrichtungen, Parkplätze können unter Vorbehalt vorgenannter Bemerkungen und Auflagen zur Verfügung gestellt werden.  ja  nein

Bemerkungen Bitte den Schlüssel vorgängig beim Hauswart abholen.

Mindestens **14 Tage vor dem Anlass** bitte mit dem Hauswart, Tel. 079 272 32 64 betreffend Regelung der Dateils (Anzahl Tisch/Stühle etc.) Kontakt aufnehmen.

**Achtung: Die Bewilligung kann aufgehoben werden, wenn eine höhere Gewalt eintritt oder anderweitige triftige Gründe vorliegen.**

Datum

Unterschrift Bauverwaltung