



GEMEINDE AEGERTEN

Gemeindeverwaltung Schulstrasse 3 2558 Aegerten Telefon 032 374 74 00
Finanzverwaltung Telefon 032 374 74 01 Bauverwaltung Telefon 032 374 74 02

Gesuch um Benützung von Gemeindeliegenschaften

Angaben zur Gesuchstellerin / zum Gesuchsteller

Angaben zur verantwortlichen Person

Name, Vorname Jahrgang
Strasse, PLZ/Wohort
Tel. P. Tel. G. Natel
E-Mail Telefon während Anlass

Angaben zum Anlass

Gewünschte Räume, Einrichtungen, Parkplätze

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle mit Bühne | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Dusche / Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle ohne Bühne | <input type="checkbox"/> Aussengeräterraum | <input type="checkbox"/> Innengeräterraum | <input type="checkbox"/> Schulhausplatz |
| <input type="checkbox"/> Rasenplatz | <input type="checkbox"/> Grill | <input type="checkbox"/> Kühlschrank | <input type="checkbox"/> Kaffeecontainer |
| <input type="checkbox"/> Friteuse | <input type="checkbox"/> Besteck / Geschirr | <input type="checkbox"/> Tische und Stühle | <input type="checkbox"/> Schulhausplatz |
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Schulküche | <input type="checkbox"/> Festbestuhlung | <input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage |
| <input type="checkbox"/> Theorieraum | <input type="checkbox"/> übrige Schulräume | <input type="checkbox"/> Pavillon | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer |

Spezielles: Wir kochen selber Catering

Art des Anlasses

Daten und Zeiten des Anlasses

| | | | | | |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| Datum | von | bis | Datum | von | bis |
| Datum | von | bis | Datum | von | bis |
| Datum | von | bis | Datum | von | bis |

Weitere Daten sind auf einer separaten Liste aufgeführt (z.B. für Bühnenproben).

Vorbereitungsarbeiten

Einrichten

Datum von bis

Abbauen

Datum von bis

Weitere Angaben zum Anlass (bitte ungefähre Schätzung angeben)

Anzahl Personen

Anzahl benötigte Sitzplätze

Anzahl erwartete Fahrzeuge

- Es handelt sich um einen Grossanlass (ab 500 Personen)
- Der Anlass dient der Werbung oder dem Erwerb (kommerzieller Zweck)
- Am Anlass wird eine Festwirtschaft betrieben¹

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

¹ Bewilligungen nach den Bestimmungen des Gastgewerbegesetzes sind dem Gesuch beizulegen.

Benützungsordnung Mehrzweckgebäude (MZG) und Aussenanlagen / Benutzerhandbuch für das MZG

Die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen sowie das Benutzerhandbuch für das Mehrzweckgebäude gilt als integrierender Bestandteil einer Benützungsbewilligung.

Ich bestätige, die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude (MZG) und die Aussenanlagen sowie das Handbuch gelesen zu haben und erkläre mich mit deren Inhalt ausnahmslos einverstanden.

Datum:

Unterschrift

Entscheid des Hauswartes über die Benützung von Gemeindeliegenschaften

Die gewünschten Räume können zur Verfügung gestellt werden

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

Bemerkungen

Datum

Unterschrift Hauswart

Kosten gemäss Anhang 8 der Gebührenverordnung

Die definitive Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung mit separater Post an die verantwortliche Person.

Fr.

Bemerkungen

Entscheid über das Benützungsgesuch (Kopie an den Hauswart)

Die gewünschten Räume, Einrichtungen, Parkplätze können unter Vorbehalt vorgenannter Bemerkungen und Auflagen zur Verfügung gestellt werden.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

Bemerkungen Bitte den Schlüssel vorgängig beim Hauswart abholen.

Mindestens **14 Tage vor dem Anlass** bitte mit dem Hauswart, Tel. 079 272 32 64 betreffend Regelung der Dateils (Anzahl Tisch/Stühle etc.) Kontakt aufnehmen.

Achtung: Die Bewilligung kann aufgehoben werden, wenn eine höhere Gewalt eintritt oder anderweitige triftige Gründe vorliegen.

Datum

Unterschrift Bauverwaltung